

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

BARATTIN GIOCONDO
VIA SOPRACASTELLO,3 – 33038 SAN DANIELE DEL FRIULI
0432 944896 335 7759512

giocondo.barattin@regione.fvg.it

Italiana

UDINE -17.02.1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1.04.1983 al 1994 comando Comune di San Daniele del Friuli - responsabile Biblioteca Guarneriana
Dal 1994 al 2004 Centro regionale catalogazione e restauro con funzioni di Segretario Conservatore Villa Manin di Passariano
Dal 2005 al 2013 Centro regionale di catalogazione e restauro con funzioni di coordinatore rete bibliotecaria regionale
Dal 2014 al 2017 Servizio beni culturali – sede di Udine per collaborazione stesura L.R. 23/2015 e relativo Regolamento
Dal 2017 a oggi ERPAC – Servizio catalogazione, formazione e ricerca

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. ERPAC Ente regionale patrimonio culturale del Friuli Venezia Giulia -. Livello D5

Funzione di tutela beni librari- Organizzazione corsi per addetti alle biblioteche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1975 –Diploma maturità scientifica “L.S Michelangelo Grigoletti – 45/60
1981 -Laurea in Lettere conseguita presso Università degli Studi di Trieste - 110 e lode

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ORGANIZZAZIONE MOSTRA "LA GUARNERIANA. I TESORI DI UN'ANTICA BIBLIOTECA"-1988

ORGANIZZAZIONE MOSTRA "PELLEGRINO DA SAN DANIELE" -2000

ORGANIZZAZIONE MOSTRA "NAVARONS. MEMORIE ED IMMAGINI DI CASA ANDREUZZI" - 2010

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO DI OFFICE PER WINDOW

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Varie pubblicazioni a carattere storico tra cui:

"Quaderni Guarneriani" periodo 1983-1994

Parole in libertà. Libri e riviste del futurismo nelle Tre Venezie, Monfalcone 1992.

Mazzini a Navarons. I moti friulani del 1864, San Daniele del Friuli, 1996

Pellegrino da San Daniele (1467-1547), Udine 2000

1807. Statistica del Cantone di Maniago, Maniago 2000.

Artegna Novecento. Autobiografia di un Paese, Artegna 2001

Navarons. Memorie ed immagini di casa Andreuzzi, San Daniele del Friuli, 2009

Tito Zaniboni e il complotto friulano per uccidere Mussolini, San Daniele del Friuli, 2011

Il segreto di don Pancino. Mussolini, Edda e i diari di Ciano, San Daniele del Friuli, 2016

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ASSESSORE ALLA CULTURA DEL COMUNE DI SAN DANIELE DEL FRIULI – 1997-1999.

MEMBRO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SCUOLA MOSAI CISTI DEL FRIULI 2001-2005

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Curriculum redatto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

