

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cristiana Bobbio
Indirizzo Via dell'Eremo 251/1 Trieste
Telefono
Fax
E-mail cristiana.bobbio@regione.fvg.it

Telefono 040 3772257
Nazionalità Italiana
Data di nascita 03/11/1965
Luogo di nascita Trieste
Stato civile

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Nel corso dell'anno accademico 1993/1994,
svolto il progetto "150 ore studenti"
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Trieste
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Assistenza studenti e gestione biblioteca di diritto privato
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Gennaio 1995 – Aprile 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente pubblico Poste Italiane
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Marzo 1996 – Agosto 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente pubblico Poste Italiane
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Settembre 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione autonoma Friuli Venezia Giulia
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e Consulenza giuridica in materia di appalti

responsabilità Da ottobre 2006 a dicembre 2014 nominata ufficiale rogante aggiunto per la Direzione Centrale Viabilità e trasporti.
Dal 2010 svolge attività di studio presso ITACA in materia di appalti; attualmente componente gruppo tecnico a supporto della Cabina di regia ex art. 212 d.lgs 50/2016.

Componente del gruppo di lavoro interdirezionale della Regione FVG per la materia degli appalti verdi – GPP per la redazione del Piano regionale.

Novembre 2017 svolto attività di relatore nel progetto “Piano nazionale di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni - Professionalizzazione delle stazioni appaltanti” gestito da ITACA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Trieste
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo
- Qualifica conseguita Laurea in giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 105/110

- Date (da – a) 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma istituto tecnico commerciale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 50/60

Nel corso degli anni di lavoro presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (dal 1998) frequentati annualmente, con esiti positivi, corsi di approfondimento/aggiornamento in materia di appalti di lavori servizi e forniture e approfondimenti in altri ambiti del diritto amministrativo e altri settori (gestione sistema tavolo, aiuti di stato, gestione demanio, programmazione fondo strutturali...)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Svolto in varie procedure il ruolo di commissario di gara in commissioni giudicatrice sia in materia di appalti che di concessioni demaniali.

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

inglese

- Capacità di lettura Scolastica
- Capacità di scrittura Scolastica
- Capacità di espressione orale scolastica

- | | |
|---------------------------------|-----------------|
| | francese |
| • Capacità di lettura | Scolastica |
| • Capacità di scrittura | Scolastica |
| • Capacità di espressione orale | scolastica |

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Svolto attività sportiva a livello agonistico per 19 anni (Pallacanestro).

Dal 1995 al 1998 svolto il ruolo di giudice arbitro presso la federazione italiana Pallacanestro di Trieste.

Dal 1999 al 2002 membro della commissione giudicante presso la federazione italiana Pallacanestro di Trieste.

Dal 30 ottobre 2012 Segnapunti associato – Federazione Pallavolo Trieste.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Referente del gruppo di lavoro per la predisposizione di bandi tipo per le procedure di lavori pubblici nella regione Friuli Venezia Giulia.

Preso parte a più gruppi di lavoro su diverse tematiche legate al settore degli appalti e delle concessioni demaniali turistico ricreative e marittime.

Prestata, per alcune stagioni, attività di volontariato in gruppo scout.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza ed utilizzo quotidiano di world, internet e conoscenza base di excel,

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Trieste, 04 dicembre 2017