

Patrimonio Culturale	
F R I U L I V E N E Z I A G I U L I A	
Ente Regionale per il Patrimonio Culturale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – ERPAC Sede legale: Via Diaz 5 - 34170 GORIZIA – P.IVA 01175730314	
 VILLA MANIN	info@villamanin.it erpac@certregione.fvg.it tel + 39 0432 821211 fax + 39 0432 821229 I – 33033 Codroipo, piazza Manin 10
Servizio catalogazione, promozione, valorizzazione e sviluppo del territorio	

AVVISO PUBBLICO DI AVVENUTO RICEVIMENTO DI UNA PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE PER L'EVENTO FLOROVIVAISTICO DENOMINATO "NEL GIARDINO DEL DOGE MANIN 2020"

Premesso che

- il 22 e 23 marzo e il 12 e 13 settembre 2020 si svolgeranno, nel parco monumentale di Villa Manin a Passariano (UD), la 12° e 13° edizione della manifestazione florovivaistica denominata "nel giardino del doge Manin", evento che nelle edizioni passate ha richiamato più di 8000 visitatori;
- considerato che "nel giardino del doge Manin" offre al pubblico, oltre alla presenza di 100 espositori selezionati e qualificati, una serie di iniziative di interesse culturale anche, ma non solo, legate alle esposizioni temporanee presenti nella dimora Dogale.

In riferimento alla proposta di sponsorizzazione ricevuta, dalla coop soc. Agricola Monte San Pantaleone di Trieste, per l'organizzazione della manifestazione "Nel giardino del doge Manin" per l'anno 2020;

L'ERPAC:

1. mette a disposizione dello sponsor, a titolo gratuito, gli spazi del parco monumentale e della sala congressi di Villa Manin nelle giornate del 22 e 23 marzo, 12 e 13 settembre 2020;
2. provvede alla promozione dell'evento attraverso uscite pubblicitarie su quotidiani locali, previa consegna dei file da parte dello sponsor;
3. si impegna a promuovere la manifestazione attraverso i suoi strumenti web e social;

LO SPONSOR:

4. per l'organizzazione dell'evento potrà ricercare partner, eventuali contributi economici verranno incassati dallo stesso per essere impegnati esclusivamente nell'ambito dell'iniziativa;
5. incarica un proprio consulente per l'organizzazione dell'evento il quale provvede alla selezione degli espositori con criteri qualitativi adeguati;
6. predispone un regolamento e una scheda di adesione da inviare agli espositori ed incassa le relative quote di partecipazione – preventivamente concordate con l'ERPAC;

Patrimonio Culturale	
F R I U L I V E N E Z I A G I U L I A	
Ente Regionale per il Patrimonio Culturale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – ERPAC Sede legale: Via Diaz 5 - 34170 GORIZIA – P.IVA 01175730314	
 VILLA MANIN	info@villamanin.it erpac@certregione.fvg.it tel + 39 0432 821211 fax + 39 0432 821229 I – 33033 Codroipo, piazza Manin 10
Servizio catalogazione, promozione, valorizzazione e sviluppo del territorio	

7. si occupa di richiedere tutti i permessi e autorizzazioni necessari allo svolgimento della manifestazione, compresa l'eventuale chiusura della strada ex Provinciale n. 52;
8. noleggia a proprie spese i wc chimici da posizionare all'interno del Parco durante la manifestazione;
9. acquista la paglia da utilizzare come drenante in caso di maltempo;
10. predispone i file grafici per volantini, pieghevoli, opuscoli, striscioni stradali e per le uscite pubblicitarie su quotidiani e riviste specializzate che dovranno essere consegnati in tempi utili all'ERPAC per la loro approvazione;
11. si impegna a stampare e distribuire il materiale pubblicitario con largo anticipo e a consegnare almeno 15 giorni prima dell'evento un congruo numero di opuscoli (almeno 5000 pezzi) all'ERPAC;
12. si impegna a promuovere la manifestazione attraverso i suoi strumenti web e social;
13. mette a disposizione il proprio personale, fornendo almeno tre addetti (con esclusione del firmatario del presente protocollo e del consulente di cui al punto 5) muniti di tesserino di riconoscimento, a supporto delle esigenze degli espositori e del pubblico, che dovranno essere contemporaneamente presenti per tutta la durata della manifestazione, allestimento e disallestimento compresi, dall'apertura alla chiusura dei cancelli;
14. si impegna a vigilare con il proprio personale sul rispetto dei divieti presenti nel Parco (es. l'obbligo di tenere i cani al guinzaglio) durante la manifestazione, sia da parte degli espositori che del pubblico;
15. si fa carico della rimozione e dello smaltimento dei rifiuti prodotti dagli espositori e dal pubblico durante la manifestazione;
16. si impegna inoltre a rispettare il regolamento Regionale per l'uso degli spazi ed in particolare a: non svolgere, negli spazi concessi in uso, attività diverse da quelle espresse nella richiesta; a non manomettere o danneggiare in alcun modo gli impianti presenti; a rifondere eventuali danni causati ai beni della Regione; a esonerare la Regione e l'ERPAC da responsabilità civile per fatti ad essa non direttamente imputabili, derivanti dall'utilizzo delle sale e degli spazi concessi in uso temporaneo, da responsabilità per la custodia dei beni personali introdotti; ad adottare, durante la manifestazione, tutte le forme di sorveglianza e corretta gestione dell'evento conformemente ai disposti di cui al D.Lgs. 626/94 e s.m.i e D.M. 10.03.1998 in materia di gestione di attività, in particolare in occasione di un'eventuale emergenza (ed un eventuale primo soccorso) che si dovesse manifestare nei spazi concessi durante la manifestazione sopra richiesta.

Patrimonio Culturale F R I U L I V E N E Z I A G I U L I A	
Ente Regionale per il Patrimonio Culturale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – ERPAC Sede legale: Via Diaz 5 - 34170 GORIZIA – P.IVA 01175730314	
 Servizio catalogazione, promozione, valorizzazione e sviluppo del territorio	info@villamanin.it erpac@certregione.fvg.it tel + 39 0432 821211 fax + 39 0432 821229 I – 33033 Codroipo, piazza Manin 10

Considerato che la proposta è presentata dalla coop soc. Agricola Monte San Pantaleone di Trieste, è stata valutata e ritenuta ammissibile e conveniente.

Si invitano gli operatori interessati a voler trasmettere a questo Ente eventuali proposte migliorative, esclusivamente via PEC all'indirizzo erpac@certregione.fvg.it, entro le ore 12.00 del 8 gennaio 2020. L'Ente declina ogni responsabilità relativa ad eventuali problemi che dovessero impedire il recapito della posta elettronica entro il termine stabilito. Sono escluse dalla presente indagine istanze che pervengano con modalità difformi da quanto sopra descritto. Trascorso tale periodo l'Ente provvederà alla formalizzazione del contratto.

L'affidatario dell'aggiudicazione, sarà individuato ad insindacabile giudizio dell'Ente tenendo conto delle caratteristiche dei servizi offerti, della loro adeguatezza e di ogni altro elemento migliorativo.

Responsabile del procedimento è il Direttore di Servizio dott. Guido Comis