

Patrimonio Culturale	
F R I U L I V E N E Z I A G I U L I A	
Ente Regionale per il Patrimonio Culturale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – ERPAC Sede legale: Borgo Castello, 20 - 34170 GORIZIA – CF/PI 01175730314	
Direzione generale	erpac@certregione.fvg.it tel. 0481/385227 Borgo Castello, 20 34170 Gorizia

Decreto n. 149 dd. 10.05.2018

OGGETTO: Impegno di spesa ed affidamento ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 del servizio di “Manutenzione ordinaria dei presidi ed impianti antincendio e di emergenza esistenti presso gli immobili in gestione all’Ente Regionale per il Patrimonio Culturale della Regione Friuli Venezia Giulia (E.R.Pa.C)”. CIG Z67234246A”.

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- la LR 2/2016 istitutiva dell’Ente regionale per il patrimonio culturale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – ERPAC;
- la declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni Centrali e degli enti regionali approvata dalla giunta regionale, da ultimo, con proprio atto n.1190/2017, da cui risulta anche l’assetto organizzativo e funzionale di ERPAC;
- la delibera della Giunta Regionale n.705/2017 di conferimento dell’incarico al sottoscritto Direttore Generale;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009, n. 42”;
- la LR 10 novembre 2015, n.26 “Disposizioni in materia di programmazione e contabilità e altre disposizioni finanziarie urgenti”;
- il proprio Decreto n.39 del 13 febbraio 2018, avente ad oggetto “*Bilancio di previsione finanziario per gli anni 2018-2020 e per l’anno 2018, Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione per gli anni 2018-2020 e per l’anno 2018 e Bilancio finanziario gestionale 2018 – Adozione*”, esecutivo ai sensi della legge regionale 18/1996 in quanto approvato con deliberazione della Giunta regionale del 23 febbraio 2018, n.365;

DATO ATTO che con propria Legge nr.2 del 25 febbraio 2016 la Regione F.V.G. ha istituito l’E.R.Pa.C. qualificandolo come Ente funzionale dotato di personalità giuridica di diritto pubblico e autonomia scientifica, amministrativa, finanziaria e patrimoniale con gestione e valorizzazione dei beni indicati all’art.3 comma 2;

VISTO che con Deliberazione della Giunta Regionale nr.1922 del 1 ottobre 2015 e s.m.i. è stata attribuita ad ERPAC la cura e la gestione ordinaria degli immobili attribuiti alla disponibilità dell’Ente;

RILEVATO che con successivi Decreti del Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia

Giulia sono stati attribuiti alla disponibilità di ERPAC una serie di beni immobili e stabilito che competono a questo ente gli oneri di manutenzione ordinaria degli stessi;

CONSTATATO che a fronte delle attribuzioni sopra elencate questo Ente pur in assenza di documentazione attestante le condizioni e le dotazioni degli immobili posti in disponibilità si è immediatamente adoperato al fine di dare corso alle attività di manutenzione ordinaria;

POSTO che a fronte delle attività assegnate e con le tempistiche consentite per lo sviluppo delle procedure dalla dotazione organica in essere, si è reso necessario provvedere con estrema urgenza alle attività programmatiche di manutenzione per il rispetto delle normative necessarie al regolare svolgimento delle attività culturali e lavorative attinenti i singoli immobili;

RISULTATO di primaria importanza dare corso all'affidamento delle attività necessarie alla rispondenza degli edifici alla normativa antincendio nell'ambito delle attività di manutenzione ordinaria;

DATA INDICAZIONE agli uffici affinché venga razionalizzata l'attività di manutenzione degli immobili per il contenimento della spesa e massimizzazione dei risparmi derivanti da economie di scala, attraverso procedure trasparenti e competitive tali da consentire il pieno rispetto delle disposizioni e principi introdotti dal D.Lgs. 50/2016;

STILATA per le finalità sopra descritte determina a contrarre di data 19.04.2018 ai sensi dell'art. 32/2 D.Lgs. 50/2016 per l'avvio delle procedure di affidamento del servizio in oggetto indicato previste dall'art. 36 comma 2 lettera "a" del D.Lgs. 50/2016, procedendo all'affidamento attraverso il sistema di e-procurement del MEPA con selezione di almeno 5 soggetti idonei allo svolgimento del servizio individuabili anche tra coloro che abbiamo già avuto in precedenza incarichi contrattuali con questo Ente;

COMPUTATO con una stima di massima i costi del servizio per un importo a base d'asta indicato in euro 35.000 (*IVA inclusa*);

VERIFICATO che tale importo trova copertura al seguente capitolo di bilancio:

Eser.	EPF	Cap./Art.	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)
2018	2018	10740	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili di valore	1	3	2	9	9	35.000,00

PROVVEDUTO in data 23.04.2018 alla pubblicazione sul sito Istituzionale di ERPAC sezione Amministrazione Trasparente, della determina a contrarre 129 del 19.04.2018 con allegati elaborati di gara, al fine di conferire al procedimento avviato la massima pubblicità e trasparenza;

ATTIVATA sul portale www.acquistinretepa.it la procedura di negoziazione tramite Richiesta di Offerta (RDO) nr.1932509 per

IMPOSTO con la suddetta RDO la restituzione della documentazione di gara sottoscritta digitalmente per visione e accettazione delle obbligazioni contrattuali e l'evidenza dei criteri di selezione degli operatori economici che di seguito si riportano:

1. ENTE APPALTANTE

Ente regionale per il patrimonio culturale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con sede a Gorizia in Borgo Castello nr.20 – 34170 (GO) telefono 0481/385227-337 – telefax 0481/386336.

2. OGGETTO

L'incarico ha per oggetto l'esecuzione, da parte della ditta aggiudicataria dei servizi di manutenzione ordinaria, secondo la normativa di riferimento, entro i limiti numerici e descrittivi dei presidi antincendio riportati nel presente capitolato, nonché la redazione di un Censimento preventivo sugli immobili in gestione ad Erpac, individuati nel separato elenco allegato "A", per il rilievo dei presidi e impianti antincendio e di emergenza a servizio degli immobili, (porte REI, uscite di emergenze, lampade di emergenza, rilevatori, pulsanti ed elementi costituenti l'impianto antincendio soggetti a manutenzione periodica) su planimetrie fornite da ERPAC e con il supporto del personale tecnico dell'Ente, con redazione di programma manutentivo sui presidi per gli anni 2019 e 2020 finalizzato ad accertare la completa applicazione della normativa in materia di antincendio sulle dotazioni esistenti e consentire le attività programmatiche indicate dall'art.21 del D.Lgs. 50/2016. Il documento dovrà inoltre contenere un preventivo di massima degli interventi da effettuare sugli impianti per l'adeguamento alla normativa in materia di antincendio suddiviso in interventi di manutenzione ordinaria (compresi gli interventi di revisione e collaudo nonché di sostituzione degli elementi deteriorati per usura del tempo) e straordinaria (che comportino sostituzione integrazione o nuova realizzazione di impianti e apparecchiature per le quali non sia possibile o conveniente la riparazione).

Il servizio verrà svolto entro i termini e limiti sotto elencati:

DETTAGLIO NUMERICO E DESCRITTIVO DEL PRESENTE CAPITOLATO

PROG.	DESCRIZIONE SERVIZIO	UNITA' MISURA	QUANTITA'
-------	----------------------	---------------	-----------

VERIFICHE, CONTROLLI E MANUTENZIONE ESTINTORI D'INCENDIO PORTATILI E CARRELLATI

1	<p>Sorveglianza e controllo periodico estintori portatili e carrellati, operazione con frequenza semestrale, atta a verificare il buon funzionamento dell'apparecchio, mediante l'applicazione delle rispettive check-list di verifica previste dalla normativa di riferimento UNI9994-1 - Il servizio è costituito da 2 controlli semestrali</p>	CADAUNO	315
---	---	---------	-----

IMPIANTI IDRICI DI ESTINZIONE - IDRANTI E NASPI

2	<p>Sorveglianza e verifica periodica semestrale idranti, naspi, manichette, attacchi VV.FF. UNI45 e UNI70 - Sorveglianza e Controllo presenza e prova in pressione, operazione con frequenza semestrale, atta a verificare il buon funzionamento dell'apparecchio, mediante l'applicazione delle rispettive check-list di verifica previste dalla normativa di riferimento EN UNI 671/3 e UNI 10779 - - Il servizio è costituito da 2 controlli semestrali</p>	CADAUNO	143
---	--	---------	-----

PORTE TAGLIAFUOCO, VIE DI FUGA ED USCITE DI EMERGENZA

3	<p><i>Controllo e verifica periodica porte tagliafuoco - Operazione con frequenza semestrale, atta a verificare il buon funzionamento del serramento e del maniglione antipanico mediante l'applicazione delle rispettive check-list di verifica previste dalla normativa di riferimento UNI 11473-1 DM 03/11/2004 - - Il servizio è costituito da 2 controlli semestrali</i></p>	CADAUNO	82
4	<p><i>Controllo e verifica uscite di emergenza - - Operazione con frequenza semestrale, atta a verificare il buon funzionamento del serramento e del maniglione antipanico mediante l'applicazione delle rispettive check-list di verifica previste dalla normativa di riferimento DM 03/11/2004 - Il servizio è costituito da 2 controlli semestrali</i></p>	CADAUNO	79

IMPIANTI ANTINCENDIO

5	<p><i>Controllo periodico impianto di spegnimento automatico a gas, atto a verificare il buon funzionamento dell'impianto costituito, mediante l'applicazione delle rispettive check-list di verifica previste dalla normativa UNI 11280, UNI EN 54, UNI EN 15004-1:2008 e DPR 43/2012 di riferimento . Controllo periodico impianto di spegnimento automatico a gas della sede di palazzo Alvarez, costituito da 20 bombole da 120 Lt - 88Kg di gas con 4 bombole innesco - e impianto di spegnimento "Firetrace" a tutela impianto elettrico costituito da 2 bombole. - Il servizio è costituito da 2 controlli semestrali</i></p>	A CORPO	1
---	--	---------	---

6	<p><i>Controllo e verifica impianto di spegnimento idrico ad idranti e Splinker Watermist costituito da rete idranti e n.18 bombole azoto da 50 lt./200bar e 6 stoccaggio acqua a servizio del palazzo Attems, atto a verificare il buon funzionamento dell'impianto costituito, mediantel'applicazione delle check-list di verifica previste dalla normativa UNI 11280, UNI EN 54, UNI EN 15004-1:2008 e DPR 43/2012 di riferimento, - Il servizio è costituito da 2 controlli semestrali</i></p>	A CORPO	1
---	--	---------	---

IMPIANTI DI RIVELAZIONE INCENDIO

7	<p><i>Operazioni di controllo e verifica degli impianti di rivelazione incendio e spegnimento delle sedi di Villa Manin, Palazzo Attems, Palazzo Alvarez, Casa Formentini presso Museo Borgo Castello, Palazzo Altan, Casa Morassi, Magazzino Idee e Teatro Parco S.Giovanni di Trieste, atte a mantenere in efficienza l'impianto garantendo l'applicazione della normativa tecnica di riferimento di cui alla UNI9795, UNI-EN54 eUNI11224 e applicando le check-list previste al fine di rimuovere qualunque causa, deficienza, danno od impedimento che possa pregiudicare il corretto funzionamento e uso degli impianti -Il servizio è costituito da 2 controlli semestrali</i></p>	A CORPO	1
---	--	---------	---

STAZIONI DI SOLLEVAMENTO ACQUE A SERVIZIO IMPIANTI ANTINCENDIO

8	<p><i>Controllo e verifica stazioni di sollevamento acque e messa in pressione impianti con impianto elettropompe/motopompe. Operazione con frequenza trimestrale, atto a verificare il buon funzionamento degli impianti mediante l'applicazione delle rispettive check-list di verifica presso gli impianti di Villa Manin di Palazzo Altan e di casa Morassi - Il servizio è costituito da 4 controlli su ogni impianto a cadenza trimestrale</i></p>	A CORPO	1
---	--	---------	---

CENSIMENTO PREVENTIVO

9	<i>Censimento preventivo sugli immobili in gestione ad Erpac individuati in separato elenco con rilievo dei presidi antincendio a servizio degli immobili, delle porte REI, delle uscite di emergenze, delle lampade di emergenza, dei rilevatori e degli elementi costituenti gli impianti soggetti a manutenzione periodica, su planimetrie fornite da ERPAC e con il supporto del personale tecnico dell'Ente, con redazione di programma manutentivo sui presidi per gli anni 2019 e 2020 finalizzato ad accertare la completa applicazione della normativa in materia di antincendio sulle forniture in dotazione agli immobili. Preventivo di massima degli interventi da effettuare sugli impianti suddiviso in interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria .</i>	A CORPO	1
----------	---	---------	---

CONTROLLO LAMPADE EMERGENZA

11	<i>controllo semestrale lampade emergenza come da normativa vigente . Il servizio è costituito da 2 controlli semestrali</i>	CADAUNO	260
-----------	--	---------	-----

VISITE SU CHIAMATA

12	<i>Visite su chiamata per guasti</i>	CADAUNO	5
-----------	--------------------------------------	---------	---

DEFINIZIONE ULTERIORI ADEMPIMENTI A CARICO DELL’AFFIDATARIO:

- Assistenza telefonica (gratuita)
- Un incontro con il RSPP dell’ente per adeguamenti gestionali sulle misure di sicurezza in materia antincendio.

3. SEDI OPERATIVE

Le attività oggetto di affidamento verranno svolte presso le seguenti sedi:

COMPENDIO DI VILLA MANIN	CODROIPO	Località Passariano - Via Dei Dogi	Culturali e istituzionali
PALAZZO ALVAREZ <i>archivio e biblioteca</i>	GORIZIA	Via Diaz, 5	Culturali

PALAZZO ATTEMS	GORIZIA	Piazza De Amicis, 2	culturali
MUSEI DI STORIA E ARTE CASA DORNBERG E TASSO	GORIZIA	Borgo Castello	culturali
MUSEI DI STORIA E ARTE CASA FORMENTINI	GORIZIA	Borgo Castello	culturali
CASA MORASSI	GORIZIA	Borgo Castello	istituzionali
			commerciali PT
PALAZZO TULLIO ALTAN	SAN VITO AL TAGLIAMENTO - PN	Via Altan	culturali
Galleria Spazzapan	Gradisca d'Isonzo	Via Marziano ciotti 51 - gradisca d'Isonzo Go	culturali
PARCO DI SAN GIOVANNI - TEATRO	TRIESTE	Via Weiss, 13	culturali
MAGAZZINO DELLE IDEE	TRIESTE	Corso Cavour, 2	culturali
TIARE	VILLESSE	Località Maranuz, 2	culturali
GALLERIA ESPOSITIVA ART OPEN SPACE	GORIZIA	Via Diaz , 6	culturali

N.B.- I costi per raggiungere le sedi di intervento resteranno interamente a carico dell'Aggiudicatario.

4. DURATA

1. L'appalto avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione della comunicazione di affidamento e avrà termine con il secondo controllo semestrale ed in occasione del 4 controllo trimestrale per gli impianti di sollevamento meglio indicati per tipologia nell'elenco sotto riportato.

Il primo intervento di controllo e verifica dei presidi e impianti dovrà concludersi quanto prima possibile e comunque entro e non oltre 20 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il documento costituente il censimento di cui al precedente art.2, dovrà essere consegnato entro 60 giorni dalla sottoscrizione del contratto al fine di consentire la programmazione e integrazione delle attività previste in occasione del secondo controllo semestrale o del terzo trimestrale a seconda della tipologia di impianto. I contenuti di dettaglio del report verranno concordati con l'ufficio tecnico dell'ente.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016, utilizzando il criterio del minor prezzo in quanto servizio rientrante tra quelli indicati dall'art.95/4° del D.Lgs 50/2016 attraverso selezione tra almeno 5 soggetti idonei allo svolgimento dell'incarico presenti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), al fine di dare pieno rispetto dei principi sugli affidamenti disposti dal Codice degli Appalti.

L'aggiudicazione avverrà anche con la presentazione di una sola offerta; in caso di parità fra due o più offerte, la gara verrà aggiudicata procedendo per sorteggio.

Qualora dagli accertamenti preventivi all'affidamento le dichiarazioni rese in sede di gara risultassero non veritiere, oltre a procedere ai sensi di legge ed ad applicare una penale pari al 10% dell'importo a base

d'asta, si provvederà ad affidare il servizio all'offerente immediatamente successivo risultato in regola con gli adempimenti richiesti.

È facoltà di ERPAC non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta idonea in relazione all'oggetto ed all'importo offerto per l'esecuzione del contratto

6. CORRISPETTIVO

1. Il corrispettivo del presente appalto, inteso IVA esclusa e tutti gli altri oneri inclusi, è costituito dall'importo complessivo offerto dall'Aggiudicatario e sottoscritto digitalmente in sede di risposta alla RDO tramite la compilazione dell'allegato "B" che a maggior facilitazione si allega anche in formato excel. Gli importi delle singole tipologie di interventi previsti sono quelli indicati dall'Aggiudicatario. L'importo è comprensivo di:

a) costo contrattuale, derivante dall'applicazione del CCNL di riferimento, corrispondente ai profili degli operatori impiegati, compresi eventuali integrativi territoriali;

b) costi di coordinamento del personale impiegato;

c) costi di ammortamento dei mezzi e delle attrezzature e dei prodotti necessari all'espletamento del servizio;

d) costi generali;

e) riferimento all'utile di impresa.

2. Il pagamento verrà effettuato per il 50% previa presentazione di regolare fatturazione con allegato verbale riepilogativo attestante le attività svolte in sede di primo controllo, compilazione degli appositi registri di controllo e consegna del documento costituente il censimento di cui al precedente art.2 e per il rimanente 50% al termine della totalità dei controlli previsti in capitolato.

3. Il corrispettivo remunererà l'Aggiudicatario per tutti gli oneri e rischi relativi alle prestazioni delle attività e servizi oggetto del contratto nonché ogni altra attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi comprese quelle relative ad eventuali spese di trasporto, di viaggi per il personale o collaboratori addetti all'esecuzione contrattuale.

4. Il corrispettivo d'appalto compensa qualsiasi pretesa dell'Aggiudicatario per il servizio di che trattasi o servizi connessi o conseguenti a quello appaltato, senza che per ciò egli possa vantare alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

5. L'Aggiudicatario non potrà esigere dal committente, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, l'Aggiudicatario si intenderà soddisfatto di ogni sua pretesa per la prestazione di cui trattasi.

6. Ogni attività che esuli dal presente affidamento dovrà essere preventivamente autorizzata e contrattualizzata significando con ciò che nessun lavoro aggiuntivo al di fuori di tale ipotesi potrà essere liquidata.

7. L'importo risultante dalla differenza tra l'importo a base di gara e l'importo offerto dall'Aggiudicatario potrà essere utilizzato, al massimo entro il quinto dell'importo del contratto, a copertura di eventuali prestazioni straordinarie aggiuntive o di variazioni nella composizione delle attrezzature a capitolato.

7. MODALITA' OPERATIVE DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

1. L'Aggiudicatario deve eseguire il servizio con diligenza e professionalità, affinché le attrezzature oggetto di manutenzione siano in perfetto stato di efficienza.

2. Qualsiasi intervento dovrà essere annotato sugli appositi registri forniti dall'ente e riportati in apposito verbale di intervento da allegare alle richieste di liquidazione.

3. Qualora un intervento comporti degli oneri aggiuntivi, questi dovranno essere comunicati tempestivamente a ERPAC per la necessaria approvazione.

4. L'Aggiudicatario si accollerà ogni costo di trasporto o di viaggio connesso agli interventi oggetto del servizio;

8. INCARICHI AGGIUNTIVI

1. L'Amministrazione, in considerazione delle responsabilità a carattere civile e penale derivanti da inadempienze delle normative in materia antincendio, vista l'urgenza di riportare in condizione di sicurezza gli ambienti in utilizzo per la tutela dei lavoratori e degli utenti e, considerati prioritari tali interessi, ha la facoltà di rivolgersi alla Ditta risultata affidataria per la realizzazione degli ulteriori interventi di

manutenzione ordinaria e straordinaria che risultassero necessari in riferimento agli esiti del censimento di cui all'art. 2 per portare a rispondenza alla normativa antincendio le dotazioni presenti negli immobili in gestione ad ERPAC, previa specifici preventivi richiesti dall'Amministrazione. A tal fine si rende evidente che essendo stata sviluppata una procedura comparativa nel rispetto dei principi fondamentali del D.Lgs. 50/2016 per i servizi puntualmente indicati nella RDO al fine di individuare l'offerta migliore secondo la procedura di selezione, gli affidamenti di cui sopra avverranno in forma diretta sulla base delle quantità ritenute necessarie all'integrazione e completamento del servizio entro i limiti e soglie complessivamente computati di cui all'art. 36 dello stesso decreto legislativo.

3. E' fatta salva l'applicazione di quanto previsto al comma 7 del precedente art.6.

9. OBBLIGHI GENERALI DELL'AGGIUDICATARIO

1.L'Aggiudicatario ha l'obbligo di assicurare il regolare funzionamento del servizio mediante l'impiego di proprio personale specializzato, nonché in numero adeguato e sufficiente all'espletamento del servizio.

2. L'Aggiudicatario s'impegna ad osservare e ad applicare tutte le norme contenute nel contratto collettivo di lavoro nazionale e locale, nella parte economica e nella parte normativa, per i dipendenti delle imprese del settore, in vigore per il tempo e nel luogo in cui si svolge l'appalto;

3. In caso di inottemperanza degli obblighi di cui al precedente comma 2 accertata d'ufficio o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, ERPAC potrà procedere alla risoluzione del contratto.

4. L'Aggiudicatario deve istruire il proprio personale sull'obbligo di rispettare la riservatezza delle informazioni, che dovessero essere conosciute nell'espletamento del servizio, oltreché a tenere una condotta conforme all'adempimento delle loro mansioni, secondo il Codice di comportamento della RFGV attualmente in vigore.

5. L'Aggiudicatario dovrà rispettare tutte le disposizioni di legge e regolamentari che regolano questa specifica tipologia di servizio.

6. L'Aggiudicatario deve inoltre:

- f) rispettare i tempi richiesti da ERPAC per l'attivazione ed ultimazione del servizio;
- g) possedere una polizza di responsabilità civile per l'attività prestata;
- h) sollevare ERPAC da qualsiasi pretesa di terzi in ordine a sinistri o danni a cose o persone provocate nello svolgimento del servizio, rinunciando a qualsiasi azione di rivalsa.

10. FATTURAZIONI E OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'

Si rammenta l'obbligo di fatturazione elettronica introdotto dalla L. 24.12.2007, n. 244, art. 1, commi 209° - 214°, nonché i contenuti del Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 03.04.2013, n. 55 e si comunicano gli elementi che devono essere inseriti obbligatoriamente nel tracciato della fattura elettronica, pena il rigetto della fattura stessa:

- Codice Univoco Ufficio: UFXHON;
- Descrizione bene/servizio/lavori: indicare la fase della prestazione, dell'incarico professionale di "progettazione definitiva ed esecutiva comprensiva dello studio di fattibilità dei Giardini e delle aree pertinenziali dei Musei di Borgo Castello";
- Codice Identificativo Gara (C.I.G.) **CIG Z67234246A** nel campo della fattura dati del contratto/dati dell'ordine di acquisto;
- numero del Decreto di impegno di spesa comunicato con affidamento;
- indicazione circa l'applicabilità del meccanismo dello split payment con la dicitura scissione del pagamento ex art. 17 ter del D.P.R. 26.10.1972, n. 633;
- (A tal fine si ricorda che, per effetto dell'art. 1° del D.L. 24.04.2017, n. 50 è stato abrogato il comma 2° dell'art. 17-ter del D.P.R. 26.10.1972, n. 633 Operazioni effettuate nei confronti di enti pubblici "Le disposizioni di cui al comma 1 non si applicano ai compensi per prestazioni di servizi assoggettati a ritenute alla fonte a titolo di imposta sul reddito.", pertanto, a decorrere dal 1 luglio 2017 (comma 4° art. 1 D.L. 24.04.2017, n. 50) il meccanismo dello split payment si applicherà anche alle fatture dei liberi professionisti);
- indicazione del Conto Corrente Bancario (codice I.B.A.N.) sul quale effettuare il pagamento, quest'ultimo corrispondente al codice I.B.A.N. riportato, altresì, sulla dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136.

RICEVUTE entro il termine previsto delle ore 14 del 04.05.2018 le offerte economiche regolarmente presentate dai seguenti operatori economici:

1. XX
2. M.A.R.E. Campoformido (UD) Euro 12.000,00

CONSTATATO che in applicazione dei criteri di aggiudicazione prescelti l'offerta presentata rispondente al minor prezzo è quella della ditta MA.RE. Snc. Di Marchiol Liliana & C. P.IVA 01739090304 con sede a Campoformido (UD) in Via Napoleonica nr.30/32 con l'importo a base d'asta di Euro 12.000 maggiorato di IVA al 22% per un totale complessivo di Euro 14.640,00 alla quale viene pertanto affidato il servizio di "Manutenzione ordinaria dei presidi ed impianti antincendio e di emergenza esistenti presso gli immobili in gestione all'Ente Regionale per il Patrimonio Culturale della Regione Friuli Venezia Giulia (E.R.Pa.C)" secondo le modalità contrattuali visionate ed accettate dalla stessa con la procedura di gara;

DESIGNATA in data 07.05.2018 quale aggiudicatario provvisorio secondo la procedura e le determinazioni previste dal sistema del MEPA, fino ad avvenuto accertamento dei requisiti dichiarati in gara, la ditta MA.RE. Snc. Di Marchiol Liliana & C.;

ACCERTATI d'ufficio i requisiti di ordine generale necessari alla contrattualizzazione con la P.A. presentati in sede di registrazione e aggiornamento dal sistema MEPA dell'affidatario, mediante consultazione servizio DURC on line previste dal D.M. 30.01.2015 e l'insussistenza di cause di esclusione dall'affidamento del contratto previsti dall'art.80 commi 1,2,3,4,5 del D.Lgs. 50/2016 tramite certificazioni rilasciate dalle istituzioni giudiziarie competenti;

DI DARE ATTO che, in applicazione delle disposizioni di cui al comma 14° dell'art. 32 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, il contratto verrà formalmente stipulato in formato elettronico attraverso la documentazione predisposta da MEPA e successiva comunicazione ai sensi dell'art.76/5°c. del D.Lgs. 50/2016;

ACQUISITA regolare comunicazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi art.3 comma 7 della L.13.08.2010 nr.136;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 83, comma 3°, lett. e) del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159 non è necessario l'ottenimento di alcuna documentazione antimafia in quanto trattasi di contratto di importo inferiore a € 150.000,00;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO lo Statuto vigente;

VISTO il Regolamento di contabilità vigente;

sulla base di quanto sopra esposto,

DECRETA:

- 1) **DI AFFIDARE**, per le motivazioni indicate in premessa, alla ditta MA.RE. Snc. Di Marchiol Liliana & C. P.IVA 01739090304 con sede a Campofornido (UD) in Via Napoleonica nr.30/32 il servizio di “Manutenzione ordinaria dei presidi ed impianti antincendio e di emergenza esistenti presso gli immobili in gestione all’Ente Regionale per il Patrimonio Culturale della Regione Friuli Venezia Giulia (E.R.Pa.C)”, secondo le modalità contrattuali visionate, accettate e sottoscritte dalla stessa in procedura di gara, per il corrispettivo di Euro **12.000** oltre a IVA 22% pari ad Euro **2.640,00** per un totale complessivo di Euro **14.640,00**;
- 2) **DI PROVVEDERE**, in applicazione delle disposizioni di cui al comma 14° dell’art. 32 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, alla formalizzazione contrattuale del presente atto con stipula in formato elettronico attraverso la documentazione predisposta da MEPA e con successiva notificazione di aggiudicazione definitiva nei confronti della ditta affidataria ex art.76 comma 5 del D.Lgs. 50/2016;
- 3) **DI IMPEGNARE** nella contabilità di bilancio la spesa complessiva di Euro **14.640,00** a copertura del servizio in oggetto sul capitolo di seguito indicato:

Eser.	EPF	Cap./Art.	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)
				1	3	2	9	9	
2018	2018	10740	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili di valore						14.640,00

- 4) **DI DARE** atto che le economie derivanti dalla procedura di affidamento potranno essere riutilizzate, al massimo entro il quinto dell'importo del contratto ed entro la scadenza dell’obbligazione giuridica nei termini e casi indicati dall’art.106 del D.Lgs. 50/2016;
- 5) **DI APPROVARE** il seguente crono programma della spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili), integrato e corretto dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126:

SPESA- CAP. 10740			
Anno di competenza (Obbligazione giuridicamente perfezionata)		Anno scadenza obbligazione	
2018	€ 14.640,00	2018	€ 14.640,00
TOTALE	€ 14.640,00	TOTALE	€ 14.640,00

- 6) **DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per l’adozione dei provvedimenti di competenza;
- 7) **DI DARE CORSO** all’attività di informazione nei confronti dei soggetti indicati dall’art.76/5°c. D.Lgs. 50/2016.
- 8) **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito WEB dell’ERPAC, sezione Trasparenza amministrativa ai sensi dell’art. 23, comma 1 lett. b) del D. Lgs. 33/2013 avendo cura di oscurare i dati relativi alle ditte concorrenti ai sensi dell’art.76 comma 4 del D.Lgs. 50/2016;

IL DIRETTORE GENERALE
Gabriella Lugarà