

| | |
|--|---|
| Patrimonio Culturale | |
| F R I U L I V E N E Z I A G I U L I A | |
| Ente Regionale per il Patrimonio Culturale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – ERPAC Sede legale: Borgo Castello, 20 - 34170 GORIZIA – CF/PI 01175730314 | |
| Direzione generale | erpac@certregione.fvg.it tel. 0481/385227 Borgo Castello, 20 34170 Gorizia |

Decreto n. 213 dd. 05.07.2018

CIG ZA5243F5CB

OGGETTO: Impegno di spesa ed affidamento in forma semplificata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) e 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016 del servizio di “*manutenzione revisione e ripristino anomalie dei sistemi di condizionamento presenti presso l'Archivio Provinciale di Palazzo Alvarez in via Diaz nr.5 in gestione all'Ente Regionale per il Patrimonio Culturale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (E.R.Pa.C)*”.

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- la LR 2/2016 istitutiva dell'Ente regionale per il patrimonio culturale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – ERPAC;
- la declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni Centrali e degli enti regionali approvata dalla giunta regionale, da ultimo, con proprio atto n.1190/2017, da cui risulta anche l'assetto organizzativo e funzionale di ERPAC;
- la delibera della Giunta Regionale n.705/2017 di conferimento dell'incarico al sottoscritto Direttore Generale;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009, n. 42”;
- la LR 10 novembre 2015, n.26 “Disposizioni in materia di programmazione e contabilità e altre disposizioni finanziarie urgenti”;
- il proprio Decreto n.39 del 13 febbraio 2018, avente ad oggetto “*Bilancio di previsione finanziario per gli anni 2018-2020 e per l'anno 2018, Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione per gli anni 2018-2020 e per l'anno 2018 e Bilancio finanziario gestionale 2018 – Adozione*”, esecutivo ai sensi della legge regionale 18/1996 in quanto approvato con deliberazione della Giunta regionale del 23 febbraio 2018, n.365;

DATO ATTO che con propria Legge nr.2 del 25 febbraio 2016 la Regione F.V.G. ha istituito l'E.R.Pa.C. qualificandolo come Ente funzionale dotato di personalità giuridica di diritto pubblico e autonomia scientifica, amministrativa, finanziaria e patrimoniale con gestione e valorizzazione dei beni indicati all'art.3 comma 2;

VISTO che con Deliberazione della Giunta Regionale nr.1922 del 1 ottobre 2015 e s.m.i. è stata attribuita ad ERPAC la cura e la gestione ordinaria degli immobili attribuiti alla disponibilità dell'Ente;

RILEVATO che con successivi Decreti del Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia sono stati attribuiti alla disponibilità di ERPAC una serie di beni immobili e stabilito che competono a questo ente gli oneri di manutenzione ordinaria degli stessi;

CONSTATATO che a fronte delle attribuzioni sopra elencate questo Ente pur in assenza di documentazione attestante le condizioni e le dotazioni degli immobili posti in disponibilità si è immediatamente adoperato al fine di dare corso alle attività di manutenzione ordinaria;

POSTO che a fronte delle attività assegnate e con le tempistiche consentite per lo sviluppo delle procedure dalla dotazione organica in essere, si è reso necessario provvedere con estrema urgenza alle attività programmatiche di manutenzione per il rispetto delle normative necessarie al regolare svolgimento delle attività culturali e lavorative secondo un cronoprogramma delle priorità correlato alle probabilità di eventi di rischio sugli immobili in gestione;

RISULTATO di primaria importanza dare corso all'affidamento delle attività necessarie alla rispondenza degli edifici alle normative in materia di sicurezza ed agli interventi idonei alla tutela dei beni storico artistici custoditi;

ACCERTATO che, risulta necessario ed urgente procedere al servizio di manutenzione ordinaria e conservativa, secondo la normativa di riferimento dei condizionatori MITSUBISCI ELECTRIC, esistenti nei locali dell'Archivio storico e dell'annessa Biblioteca di Palazzo Alvarez a Gorizia, sia per riportare in condizione di piena sicurezza il clima dei locali occupati dal personale dipendente in servizio sia per determinare le condizioni ambientali richieste (temperatura ed umidità corrette) per la conservazione della documentazione cartacea custodita nei locali;

RITENUTO urgente provvedere all'affidamento del servizio, anche a seguito delle infiltrazioni verificatesi nei locali di archiviazione, al fine di adottare tutte le attività possibili a limitare l'usura o il danneggiamento del patrimonio custodito;

DATA INDICAZIONE agli uffici affinché venga razionalizzata l'attività di manutenzione degli immobili per il contenimento della spesa e massimizzazione dei risparmi derivanti da economie di scala, attraverso procedure trasparenti e competitive tali da consentire il pieno rispetto delle disposizioni e principi introdotti dal D.Lgs. 50/2016;

INDIVIDUATI in atti istruttori sul territorio regionale i soggetti idonei ad effettuare la manutenzione dei condizionatori in opera presso Palazzo Alvarez prodotti dalla Mitsubisci Electric anche in considerazione del monopolio sulla gestione dei pezzi di ricambio da parte dei manutentori accreditati;

RILEVATO che dei suddetti operatori economici interpellati informalmente solo la ditta Desco Diego Elettricità di Trieste si è resa disponibile ad effettuare il servizio di manutenzione in oggetto;

RIPORTATATO inoltre il comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 che dal 1° luglio 2007, che impone alle amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, di fare ricorso al mercato

elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 11, comma 5, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101;

DATO ATTO che tra gli O.E. sopra citati la ditta Elettricità Diego Desco risulta essere la sola iscritta sul predetto Mercato elettronico PA

REDATTO il presente atto per l'impegno di spesa e conseguente affidamento del servizio in oggetto indicato come previsto dall'art. 36 comma 2 lettera "a" e 32/2 del D.Lgs. 50/2016 , procedendo all'affidamento attraverso il sistema di e-procurement del MEPA con selezione del soggetto idoneo allo svolgimento del servizio sopra citato attraverso una RDO allo stesso rivolta finalizzata a massimizzare le economie derivanti dall'incentivazione del sistema competitivo della RDO;

ACQUISITO il CIG ZA5243F5CB ;

ATTIVATA sul portale www.acquistinretepa.it la procedura di negoziazione tramite Richiesta di Offerta (RDO) nr.1986225 per il servizio di cui trattasi;

IMPOSTO con la suddetta RDO la restituzione della documentazione di gara sottoscritta digitalmente per visione e accettazione delle obbligazioni contrattuali e l'evidenza dei criteri di selezione degli operatori economici che di seguito si riportano:

1. ENTE APPALTANTE

Ente regionale per il patrimonio culturale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con sede a Gorizia in Borgo Castello nr.20 – 34170 (GO) telefono 0481/385227-337 – telefax 0481/386336.

2. OGGETTO

L'incarico ha per oggetto l'esecuzione, da parte della ditta aggiudicataria del servizio di manutenzione ordinaria e conservativa, secondo la normativa di riferimento dei condizionatori MITSUBISCI ELECTRIC, esistenti nei locali dell'Archivio storico e dell'annessa Biblioteca, tramite smontaggio dei cofani delle unità per l'esecuzione della pulizia dei filtri, il lavaggio degli scambiatori con liquido detergente e liquido antibatterico con pulizia del sistema di scarico condensa. Il servizio sarà inoltre finalizzato alla ricerca dei guasti per il completo ripristino degli elementi necessari al corretto funzionamento dei macchinari in oggetto. Il servizio verrà svolto entro i termini e limiti sotto elencati:

DETTAGLIO NUMERICO E DESCRITTIVO

| PROG. | DESCRIZIONE SERVIZIO | UNITA' MISURA | QUANTITA' |
|--|---|---------------|------------|
| VERIFICA, CONTROLLO E MANUTENZIONE DEI CONDIZIONATORI | | | |
| 1 | Il servizio è costituito dal controllo su 6 macchinari tramite smontaggio dei cofani delle unità per l'esecuzione della pulizia dei filtri, il lavaggio degli scambiatori con liquido detergente e liquido antibatterico con pulizia del sistema di scarico condensa. | A corpo | 1controllo |

DEFINIZIONE ULTERIORI ADEMPIMENTI A CARICO DELL’AFFIDATARIO:

- ricerca dei guasti per il completo ripristino degli elementi necessari al corretto funzionamento dei macchinari in oggetto con piccola relazione sull’opportunità di provvedere alla sostituzione o meno in rapporto all’obsolescenza ed al consumo delle macchine.

3. SEDE OPERATIVA

Le attività oggetto di affidamento verranno svolte presso le seguenti sedi:

| | | | |
|---|---------|-------------|-----------|
| PALAZZO ALVAREZ archivio e biblioteca | GORIZIA | Via Diaz, 5 | Culturali |
|---|---------|-------------|-----------|

4. DURATA

1. L’appalto avrà decorrenza dalla data di comunicazione di affidamento e dovrà essere attuato entro i 10 giorni successivi. Potranno essere concesse proroghe se debitamente motivate.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione avverrà ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016, utilizzando il criterio del minor prezzo in quanto servizio rientrante tra quelli indicati dall’art.95/4° del D.Lgs 50/2016 attraverso la selezione del soggetto idoneo allo svolgimento dell’incarico presenti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), al fine di dare pieno rispetto dei principi sugli affidamenti disposti dal Codice degli Appalti e normativa collegata.

L’aggiudicazione avverrà anche con la presentazione di una sola offerta; in caso di parità fra due o più offerte, la gara verrà aggiudicata procedendo per sorteggio.

In caso di esiti negativi sulle dichiarazioni rese in sede di gara accertate preventivamente all’affidamento, oltre a procedere ai sensi di legge, si provvederà all’applicazione di una penale del 10% dell’importo offerto ed ad affidare il servizio all’offerente successivo qualora in regola con gli adempimenti richiesti.

È facoltà di ERPAC non procedere all’aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta idonea in relazione all’oggetto ed all’importo offerto per l’esecuzione del contratto

6. CORRISPETTIVO

1. Il corrispettivo del presente appalto, inteso IVA esclusa e tutti gli altri oneri inclusi, è costituito dall’importo complessivo offerto dall’Aggiudicatario in sede di risposta alla RDO.

L’importo è comprensivo di:

- a) costo contrattuale, derivante dall’applicazione del CCNL di riferimento, corrispondente ai profili degli operatori impiegati, compresi eventuali integrativi territoriali;
- b) costi di coordinamento del personale impiegato;
- c) costi di ammortamento dei mezzi e delle attrezzature e dei prodotti necessari all’espletamento del servizio;
- d) costi generali;
- e) riferimento all’utile di impresa.

2. Il pagamento verrà effettuato per il 50%, e per il rimanente 50% al termine del secondo controllo. previa presentazione di regolare fatturazione con allegato verbale riepilogativo attestante le attività svolte in sede di controllo.

3. Il corrispettivo remunererà l’Aggiudicatario per tutti gli oneri e rischi relativi alle prestazioni delle attività e servizi oggetto del contratto nonché ogni altra attività che si rendesse necessaria per l’attivazione e la prestazione degli stessi o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi comprese quelle relative ad eventuali spese di trasporto, di viaggi per il personale o collaboratori addetti all’esecuzione contrattuale.

4. Il corrispettivo d'appalto compensa qualsiasi pretesa dell'Aggiudicatario per il servizio di che trattasi o servizi connessi o conseguenti a quello appaltato, senza che per ciò egli possa vantare alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.
5. L'Aggiudicatario non potrà esigere dal committente, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, l'Aggiudicatario si intenderà soddisfatto di ogni sua pretesa per la prestazione di cui trattasi.
6. Ogni attività che esuli dal presente affidamento dovrà essere preventivamente autorizzata e contrattualizzata significando con ciò che nessun lavoro aggiuntivo al di fuori di tale ipotesi potrà essere liquidata.
7. Ai fini del corretto adempimento del servizio, qualora si rendessero necessari ulteriori adempimenti, potranno essere concordate attività integrative all'interno del presente affidamento al massimo entro il quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art.106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016;.

7. MODALITA' OPERATIVE DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

1. L'Aggiudicatario deve eseguire il servizio con diligenza e professionalità, affinché le attrezzature oggetto di manutenzione siano in perfetto stato di efficienza.
2. L'intervento dovrà essere riportato in apposito verbale di intervento da allegare alle richieste di liquidazione.
3. Qualora un intervento comporti degli oneri aggiuntivi, questi dovranno essere comunicati tempestivamente a ERPAC per la necessaria approvazione.
4. L'esecuzione del servizio verrà concordato con l'affidatario per evitare qualsiasi forma di interferenza lavorativa nelle aree di lavoro.
5. Il personale esecutore dovrà prestare particolare attenzione in considerazione della presenza di beni tutelati ai sensi del D.Lgs. 42/2004;

8. INCARICHI AGGIUNTIVI

1. L'Amministrazione, in considerazione delle responsabilità a carattere civile e penale derivanti da inadempienze delle normative in materia di tutela e valorizzazione dei Beni Culturali di cui al D.Lgs 42/2004, vista l'urgenza di riportare in condizione di sicurezza gli ambienti in utilizzo per la tutela dei beni in essi conservati e dei lavoratori, ha la facoltà di rivolgersi alla Ditta affidataria per la realizzazione di ulteriori interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria che risultassero necessari ed urgenti in riferimento agli esiti della manutenzione ordinaria effettuata per riportare a completa efficienza le dotazioni presenti negli immobili in gestione ad ERPAC, previa specifici preventivi richiesti dall'Amministrazione. A tal fine si rende evidente che essendo stata sviluppata una procedura di RDO, gli affidamenti di cui sopra avverranno in forma diretta sulla base delle quantità ritenute necessarie all'integrazione e completamento del servizio entro i limiti e soglie complessivamente computati di cui all'art. 36 dello stesso decreto legislativo.
2. E' fatta salva l'applicazione di quanto previsto al comma 7 del precedente art.6.

9. OBBLIGHI GENERALI DELL'AGGIUDICATARIO

1. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di assicurare il regolare funzionamento del servizio mediante l'impiego di proprio personale specializzato, nonché in numero adeguato e sufficiente all'espletamento del servizio.
2. L'Aggiudicatario s'impegna ad osservare e ad applicare tutte le norme contenute nel contratto collettivo di lavoro nazionale e locale, nella parte economica e nella parte normativa, per i dipendenti delle imprese del settore, in vigore per il tempo e nel luogo in cui si svolge l'appalto;
3. In caso di inottemperanza degli obblighi di cui al precedente comma 2 accertata d'ufficio o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, ERPAC potrà procedere alla risoluzione del contratto.
4. L'Aggiudicatario deve istruire il proprio personale sull'obbligo di rispettare la riservatezza delle informazioni, che dovessero essere conosciute nell'espletamento del servizio, oltretutto a tenere una condotta conforme all'adempimento delle loro mansioni, secondo il Codice di comportamento della RFGV attualmente in vigore.
5. L'Aggiudicatario dovrà rispettare tutte le disposizioni di legge e regolamentari che regolano questa specifica tipologia di servizio.
6. L'Aggiudicatario deve inoltre:

- f) rispettare i tempi richiesti da ERPAC per l'attivazione ed ultimazione del servizio;
- g) possedere una polizza di responsabilità civile per l'attività prestata;
- h) sollevare ERPAC da qualsiasi pretesa di terzi in ordine a sinistri o danni a cose o persone provocate nello svolgimento del servizio, rinunciando a qualsiasi azione di rivalsa.

10. FATTURAZIONI E OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'

Si rammenta l'obbligo di fatturazione elettronica introdotto dalla L. 24.12.2007, n. 244, art. 1, commi 209° - 214°, nonché i contenuti del Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 03.04.2013, n. 55 e si comunicano gli elementi che devono essere inseriti obbligatoriamente nel tracciato della fattura elettronica, pena il rigetto della fattura stessa:

- Codice Univoco Ufficio: UFXHON;
- Descrizione bene/servizio/lavori: indicare la fase della prestazione, dell'incarico professionale di "manutenzione ordinaria e conservativa dei condizionatori MITSUBISCI ELECTRIC, esistenti nei locali dell'Archivio storico e dell'annessa Biblioteca di Palazzo Alvarez";
- Codice Identificativo Gara (C.I.G.) nel campo della fattura dati del contratto/dati dell'ordine di acquisto;
- numero del Decreto di impegno di spesa comunicato con affidamento;
- indicazione circa l'applicabilità del meccanismo dello split payment con la dicitura scissione del pagamento ex art. 17 ter del D.P.R. 26.10.1972, n. 633;
- (A tal fine si ricorda che, per effetto dell'art. 1° del D.L. 24.04.2017, n. 50 è stato abrogato il comma 2° dell'art. 17-ter del D.P.R. 26.10.1972, n. 633 Operazioni effettuate nei confronti di enti pubblici "Le disposizioni di cui al comma 1 non si applicano ai compensi per prestazioni di servizi assoggettati a ritenute alla fonte a titolo di imposta sul reddito.", pertanto, a decorrere dal 1 luglio 2017 (comma 4° art. 1 D.L. 24.04.2017, n. 50) il meccanismo dello split payment si applicherà anche alle fatture dei liberi professionisti);
- indicazione del Conto Corrente Bancario (codice I.B.A.N.) sul quale effettuare il pagamento, quest'ultimo corrispondente al codice I.B.A.N. riportato, altresì, sulla dichiarazione inerente la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136.

11. MODIFICHE E PROROGHE DEL CONTRATTO, RISOLUZIONE E RECESSO

1. Il committente, nel corso dell'esecuzione contrattuale, potrà apportare variazioni o modifiche al contratto, nonché le varianti in aumento e in diminuzione, conformemente a quanto previsto dagli artt. 106 e 149 del D- Lgs. 50/2016, nonché ai sensi delle disposizioni legislative e regolamentari applicabili.
2. La modifica della durata del Contratto nel corso della sua esecuzione può essere stabilita per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente (art. 106 D- Lgs. 50/2016).
3. Per la risoluzione e il recesso si applica quanto previsto dagli articoli 108, 109 e 110 del Codice dei contratti (D. Lgs. 50/2016).

12. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

1. L'Aggiudicatario non può cedere il contratto a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 116 del codice dei contratti.

13. FORO COMPETENTE

1. Per ogni controversia inerente il presente appalto è competente il Foro di Gorizia.
2. E' esclusa la competenza arbitrale.

14. SPESE CONTRATTUALI

1. Eventuali spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario..

15. CODICE DI COMPORTAMENTO

1. L'aggiudicatario è tenuto nel corso dell'esecuzione del contratto ad osservare le disposizioni di cui all'art.2 del Codice di comportamento della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

16. PRIVACY

1. L'Aggiudicatario viene nominato Responsabile Privacy Esterno da parte di ERPAC, che è Titolare Privacy ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
2. Le funzioni di Responsabile Privacy sono svolte dall'Aggiudicatario senza pretendere alcun compenso aggiuntivo.
3. I dipendenti dell'Aggiudicatario sono Incaricati Privacy.
4. I dati oggetto di trattamento forniti dall'Aggiudicatario in corso di procedura possono essere esibiti all'occorrenza innanzi a enti pubblici (Prefettura, Camera di Commercio), all'Autorità giudiziaria (Casellario Giudiziale, Cancelleria Fallimentare, ecc.) o ad altre Autorità (es. ANAC) ove siano ritenuti pertinenti per la definizione di un eventuale contenzioso ovvero siano richiesti per le finalità previste per legge.

CONSTATATO che a seguito della suddetta RDO, posta a base d'asta con un importo di euro **1.700,00**, la Ditta invitata ***Elettricità Desco Diego di Ughi Donatella Succ. Ereditaria con sede a Trieste in Strada di Guardiella nr.52, C.F. e P.IVA 01239930322*** nr.Iscriz.Reg.Imprese TS DSCDGI48L24L424P ha offerto entro il termine previsto del 04.07.2018 ore 13.00 l'importo netto di Euro **1.695,00** ai quali vanno aggiunti oneri IVA per Euro **372,90** per un totale complessivo pari a Euro **2.067,90**;

VISTO inoltre che con la suddetta RDO la ditta di cui sopra oltre a vincolare la propria offerta economica ha sottoscritto integralmente in forma digitale così come richiesto la documentazione di gara comprensiva del capitolato speciale riportante le obbligazioni sopra descritte;

VERIFICATA la congruità dell'offerta e che tale importo trova copertura al seguente capitolo di bilancio:

| Eser. | EPF | Cap./Art. | Descrizione capitolo | Piano dei Conti Finanziario | | | | | Importo (eu) |
|-------|------|-----------|---|-----------------------------|---|---|---|---|--------------|
| 2018 | 2018 | 10740 | Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili di valore | 1 | 3 | 2 | 9 | 9 | 2.067,90 |

DESIGNATA in data 04.07.2019 quale aggiudicatario provvisorio secondo la procedura e le determinazioni previste dal sistema del MEPA, fino ad avvenuto accertamento dei requisiti dichiarati in gara, la ditta ***Elettricità Desco Diego di Ughi Donatella Succ. Ereditaria*** ;

ACCERTATI d'ufficio i requisiti di ordine generale necessari alla contrattualizzazione con la P.A. presentati in sede di registrazione e aggiornamento dal sistema MEPA dell'affidatario, mediante consultazione servizio DURC on line previste dal D.M. 30.01.2015 e l'insussistenza di cause di esclusione dall'affidamento del contratto previsti dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016 secondo le indicazioni per tale soglia di affidamento di cui alle Linee guida ANAC nr.4;

DATO ATTO che, in applicazione delle disposizioni di cui al comma 14° dell'art. 32 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, il contratto verrà formalmente stipulato in formato elettronico attraverso la documentazione predisposta da MEPA e successiva comunicazione ai sensi dell'art.76/5°c. del D.Lgs. 50/2016;

ACQUISITA regolare comunicazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi art.3 comma 7 della L.13.08.2010 nr.136;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 83, comma 3°, lett. e) del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159 non è necessario l'ottenimento di alcuna documentazione antimafia in quanto trattasi di contratto di importo inferiore a € 150.000,00;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO lo Statuto vigente;

VISTO il Regolamento di contabilità vigente;

sulla base di quanto sopra esposto,

DECRETA:

- 1) **DI AFFIDARE**, ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto di cui agli artt. 36/2° c. lett.a) e 32/2° comma del D.Lgs. 50/2016 per le motivazioni indicate in premessa, alla ditta ***Elettricità Desco Diego di Ughi Donatella Succ. Ereditaria con sede a Trieste in Strada di Guardiella nr.52, C.F. e P.IVA 01239930322*** nr.Iscriz.Reg.Imprese TS DSCDGI48L24L424P, il servizio di “*manutenzione revisione e ripristino anomalie dei sistemi di condizionamento presenti presso l’Archivio Provinciale di Palazzo Alvarez in via Diaz nr.5 in gestione all’Ente Regionale per il Patrimonio Culturale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (E.R.Pa.C)*”, secondo le modalità contrattuali visionate, accettate e sottoscritte dalla stessa in procedura di gara, per il corrispettivo di Euro **1.695,00** oltre a IVA 22% pari ad Euro **372,90** per un totale complessivo di Euro **2.067,90**;
- 2) **DI PROVVEDERE**, in applicazione delle disposizioni di cui al comma 14° dell’art. 32 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, alla formalizzazione contrattuale del presente atto con stipula in formato elettronico attraverso la documentazione predisposta da MEPA e con successiva notificazione di aggiudicazione definitiva nei confronti della ditta affidataria ex art.76 comma 5 del D.Lgs. 50/2016;
- 3) **DI IMPEGNARE** nella contabilità di bilancio la spesa complessiva di Euro **2.067,90** a copertura del servizio in oggetto sul capitolo di seguito indicato:

| Eser. | EPF | Cap./Art. | Descrizione capitolo | Piano dei Conti Finanziario | | | | | Importo (eu) |
|-------|------|-----------|---|-----------------------------|---|---|---|---|--------------|
| | | | | 1 | 3 | 2 | 9 | 9 | |
| 2018 | 2018 | 10740 | Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili di valore | | | | | | 2.067,90 |

- 4) **DI DARE** atto che le economie derivanti dalla procedura di affidamento potranno essere riutilizzate, al massimo entro il quinto dell'importo del contratto ed entro la scadenza dell'obbligazione giuridica nei termini e casi indicati dall'art.106 del D.Lgs. 50/2016;
- 5) **DI APPROVARE** il seguente cronoprogramma della spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili), integrato e corretto dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126:

| SPESA- CAP. 10740 | | | |
|--|---------------|----------------------------|---------------|
| Anno di competenza (Obbligazione giuridicamente perfezionata) | | Anno scadenza obbligazione | |
| 2018 | € 2.067,90 | 2018 | € 2.067,90 |
| TOTALE | € | TOTALE | € |

| | | | |
|--|----------|--|----------|
| | 2.067,90 | | 2.067,90 |
|--|----------|--|----------|

- 6) **DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per l'adozione dei provvedimenti di competenza;
- 7) **DI DARE CORSO** all'attività di informazione nei confronti del soggetto indicato ex art.76/5°c. D.Lgs. 50/2016;
- 8) **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito WEB dell'ERPAC, sezione Trasparenza amministrativa ai sensi dell'art. 23, comma 1 lett. b) del D. Lgs. 33/2013.

IL DIRETTORE GENERALE

Gabriella Lugarà