

AVVISO PUBBLICO
PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA SPONSORIZZAZIONE DELL'EVENTO
FLOROVIVAISTICO DENOMINATO "NEL GIARDINO DEL DOGE MANIN 2022"

L'ERPAC come previsto dalla la L.R. 25 febbraio 2016, n. 2: "a) valorizza il compendio di Villa Manin e il suo parco", "c) progetta e gestisce le attività espositive e culturali in genere all'interno dei beni culturali, istituti e luoghi della cultura di cui alla lettera a);" ed "e) promuove o partecipa direttamente a iniziative speciali di sviluppo dell'offerta culturale e turistica regionale".

L'avviso risponde alle indicazioni di legge sopra riportate in quanto suo primo obiettivo è quello di valorizzare non soltanto gli edifici storici che formano il compendio di Villa Manin, con l'organizzazione di incontri culturali in questi spazi, ma soprattutto il parco storico della Villa, sede principale della manifestazione floro-vivaistica, indirizzata anche a promuovere gli aspetti botanici, storici, artistici e culturali che connotano il parco stesso.

L'ERPAC, organizza presso il parco storico di Villa Manin a Passariano di Codroipo una mostra mercato di piante e arredi per il giardino e mette a disposizione a titolo gratuito gli spazi del giardino e della sala convegni di Villa Manin.

Con il presente avviso, l'ERPAC intende procedere alla ricerca di possibili soggetti disponibili a sponsorizzare l'evento florovivaistico denominato "NEL GIARDINO DEL DOGE MANIN 2022", per il quale sono previste due edizioni annuali primavera e autunno.

Art. 1 - Soggetto promotore delle iniziative

L'ERPAC - Servizio catalogazione, promozione, valorizzazione e sviluppo del territorio, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di sponsee.

Il presente avviso, non vincolante per l'Ente, è da intendersi finalizzato alla ricezione di manifestazioni di interesse di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura competitiva e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'Ente si riserva di individuare l'operatore economico con il quale stipulare il contratto di sponsorizzazione.

Art. 2 - Definizioni

- Per "**contratto di sponsorizzazione**" si intende: un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'ERPAC- Servizio catalogazione, promozione, valorizzazione e sviluppo del territorio (sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), che si obbliga a versare una determinata somma di denaro o a fornire a titolo gratuito un bene o un servizio, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti, in appositi e predefiniti spazi pubblicitari o ulteriori vantaggi secondo quanto previsto dal presente avviso;

- per "**sponsorizzazione**" si intende: ogni contributo in denaro, beni, servizi, prestazioni o interventi provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine.

Art. 3 - Oggetto della sponsorizzazione

Manifestazione di interesse alla sponsorizzazione dell'evento florovivaistico denominato "Nel giardino del doge Manin 2022".

Art. 4 - Destinatari dell'avviso

L'avviso a manifestare il proprio interesse è rivolto a soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche), associazioni senza scopo di lucro o altri soggetti, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 per contrarre con una Pubblica Amministrazione, che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'ERPAC concorrendo alla realizzazione dell'evento.

Art. 5 – Requisiti di partecipazione e attività da svolgere dallo Sponsor

Requisiti di partecipazione e attività da svolgere:

1. esperienza almeno quinquennale nell'ideazione e organizzazione di mostre mercato similari;
2. messa a disposizione del proprio personale ai fini dell'eventuale controllo Green Pass e temperatura; tale personale dovrà inoltre essere in possesso di adeguato corso di Primo Soccorso, BLSD e antincendio;
3. incaricare un proprio consulente per l'organizzazione dell'evento il quale dovrà provvedere alla selezione degli espositori con criteri qualitativi adeguati;
4. incaricare un proprio consulente per la predisposizione di un programma culturale coerente con l'evento che preveda almeno n. 2 incontri durante le singole giornate;
5. mettere a disposizione il proprio personale, fornendo almeno tre addetti (con esclusione del firmatario della convenzione e del consulente di cui al punto 3) muniti di tesserino di riconoscimento, a supporto delle esigenze degli espositori e del pubblico, che dovranno essere contemporaneamente presenti per tutta la durata della manifestazione, allestimento e disallestimento compresi, dall'apertura alla chiusura dei cancelli;
6. predisporre un regolamento e una scheda di adesione da inviare agli espositori;
7. predisporre una mappa numerata con indicata l'ubicazione dei vari stand;
8. prima dell'inizio della manifestazione delimitare le aree di competenza dei singoli stand;
9. richiedere tutti i permessi e autorizzazioni necessari allo svolgimento della manifestazione, compresa la chiusura della strada ex Provinciale n. 52;
10. durante tutta la manifestazione mantenere una costante pulizia e sanificazione dei wc fruibili all'interno delle strutture;
11. garantire un adeguato sistema di distribuzione dell'acqua per le esigenze dei vari stand;
12. acquistare in quantità adeguata la paglia da utilizzare come drenante in caso di maltempo;
13. predisporre i file grafici per eventuali volantini, pieghevoli, opuscoli, striscioni stradali e per le uscite pubblicitarie su quotidiani e riviste specializzate che dovranno essere consegnati in tempi utili all'ERPAC per la loro approvazione;
14. impegnarsi a stampare e distribuire il materiale pubblicitario con largo anticipo e a consegnare almeno 15 giorni prima dell'evento un congruo numero di opuscoli (almeno 5000 pezzi) all'ERPAC;
15. al fine di garantire il decoro delle aree, mettere a disposizione alcuni giardinieri per effettuare lo sfalcio delle aree interessate dalla manifestazione prima del suo inizio;
16. impegnarsi a vigilare con il proprio personale sul rispetto dei divieti presenti nel Parco (es. l'obbligo di tenere i cani al guinzaglio) durante la manifestazione, sia da parte degli espositori che del pubblico;
17. incaricare un proprio consulente a promuovere la manifestazione attraverso quotidiani locali e strumenti web e social;
18. farsi carico della rimozione e dello smaltimento dei rifiuti prodotti dagli espositori e dal pubblico durante la manifestazione;
19. impegnarsi inoltre a rispettare il regolamento Regionale per l'uso degli spazi ed in particolare a: non svolgere, negli spazi concessi in uso, attività diverse da quelle espresse nella richiesta; a non manomettere o danneggiare in alcun modo gli impianti presenti; a rifondere eventuali danni causati ai beni della Regione; a esonerare la Regione e l'ERPAC da responsabilità civile per fatti ad essa non direttamente imputabili, derivanti dall'utilizzo delle sale e degli spazi concessi in uso temporaneo, da responsabilità per la custodia dei beni personali introdotti; adottare, durante la manifestazione, tutte le forme di sorveglianza e corretta gestione dell'evento conformemente ai disposti di cui al D.Lgs. 626/94 e s.m.i e D.M. 10.03.1998 in materia di gestione di attività, in particolare in occasione di un'eventuale emergenza (ed un eventuale primo soccorso) che si dovesse manifestare negli spazi concessi durante la manifestazione sopra richiesta.

Lo sponsor chiederà agli espositori una quota di partecipazione diversificata in base alla superficie occupata da ciascuno. La quota minima richiesta agli espositori (per lo stand 3x3 metri) non dovrà

superare i 200,00 euro, la quota massima non potrà superare i 600,00 euro (l'ERPAC si riserva di effettuare controlli a campione).

Nell'organizzazione dell'evento, lo sponsor potrà ricercare partner e sponsor e gli eventuali contributi economici verranno incassati dallo stesso per essere impegnati esclusivamente nell'ambito dell'iniziativa.

Art. 6 – Impegni dello Sponsee

L'ERPAC:

1. mette a disposizione a titolo gratuito gli spazi del giardino e della sala convegni di Villa Manin nelle giornate prestabilite per l'evento;
2. provvede alla promozione dell'evento attraverso uscite pubblicitarie su quotidiani locali, previa consegna dei file da parte dello Sponsor;
3. si impegna a promuovere la manifestazione attraverso i suoi strumenti web e social.

Art. 7 - Sponsorizzazioni escluse

L'ERPAC si riserva la facoltà di non accettare proposte qualora:

- ravvisi situazioni di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- ravvisi un possibile danno alla propria immagine o alle proprie iniziative;
- reputi la proposta inaccettabile per motivi di pubblico interesse.

Sono altresì escluse le proposte di chi non è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs.vo 50/2016 per contrarre con una Pubblica Amministrazione.

Art. 8 – Proposte di sponsorizzazione: contenuti

Le proposte di sponsorizzazione devono contenere i seguenti elementi:

- a) dati del proponente (dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente: ditta ragione/denominazione sociale, sede legale, numero di codice fiscale/partita IVA; indirizzi, compresa casella di posta elettronica cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso);
- b) in caso di persona giuridica: dati anagrafici, il codice fiscale e la carica ricoperta del legale rappresentante e dell'eventuale firmatario della proposta qualora persona diversa;
- c) in caso di persona giuridica: breve illustrazione dell'attività, della sua dimensione economica e delle politiche di marketing;
- d) in caso di persona giuridica: autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il legale rappresentante dichiara che il soggetto proponente rappresentato:
 - non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e in alcuna ulteriore condizione che impedisca di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - l'inesistenza dello stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo o di procedure concorsuali in corso, per la dichiarazione di una delle sopra indicate situazioni;
 - è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 68/99;
 - l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione;
 - esclude in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari oggetto della presente proposta di sponsorizzazione qualsiasi elemento contenente: a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa; b) pubblicità diretta collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, alcolici e farmaceutici, materiale pornografico, armi e giochi d'azzardo; c) messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia di qualunque genere;
 - di avere preso visione dell'avviso e della relativa documentazione e di accettarne pertanto tutti i contenuti ai fini della formale successiva stipula dell'accordo di collaborazione in caso di avvenuta individuazione quale sponsor, con particolare ma non esclusivo riferimento all'art. 7 "Esclusioni";
 - di impegnarsi ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti il messaggio pubblicitario ed alle relative autorizzazioni;
 - di non avere in atto controversie giudiziarie con l'ERPAC, compreso quelle per costituzione di parte civile in procedimenti penali;
 - di non esercitare attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica;
 - di autorizzare il trattamento dei dati contenuti nell'offerta esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali dell'ERPAC (D.Lgs. N. 196/2003).

Alla proposta dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità del proponente e in caso di persona giuridica del legale rappresentante o, qualora persona diversa, di chi la sottoscrive.

Art. 9 – Termine e modalità di presentazione delle proposte

Le proposte di sponsorizzazione, con la documentazione di cui all'art. 8, dovranno pervenire esclusivamente tramite - Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: erpac@certregione.fvg.it entro il 20 dicembre 2021 e dovrà essere indicato:

“AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA SPONSORIZZAZIONE DELL'EVENTO FLOROVIVAISTICO DENOMINATO “NEL GIARDINO DEL DOGE MANIN 2022”.

L'Ente declina ogni responsabilità relativa a eventuali problemi che dovessero impedire il recapito della posta elettronica entro il termine stabilito. Sono escluse dalla presente indagine istanze che pervengano con modalità difformi da quanto sopra descritto. Trascorso tale periodo l'Ente provvederà alla formalizzazione del contratto.

Art. 10 – Esame delle proposte

L'affidatario della sponsorizzazione, sarà individuato a insindacabile giudizio dall'Ente tenendo conto delle caratteristiche dei servizi offerti, della loro adeguatezza e di ogni altro elemento migliorativo.

Art. 11 – Proposte spontanee di sponsorizzazione

Qualora, scaduto il termine, non siano pervenute offerte di entità complessiva tale da coprire il fabbisogno evidenziato nell'elenco di cui all'art 3, l'amministrazione si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione che dovessero pervenire al di fuori del presente avviso per le medesime finalità, nonché di negoziare direttamente con potenziali sponsor. In tal caso, tuttavia, l'evidenza commerciale riconoscibile non inciderà sugli ambiti riservati agli sponsor acquisiti in base alla presente procedura.

Art. 12. Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Servizio dott. Guido Comis, tel. 0432 821233 mail: guido.comis@regione.fvg.it