

Patrimonio Culturale

FRIULI VENEZIA GIULIA

Ente Regionale per il Patrimonio Culturale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – ERPAC
Sede legale: Via Diaz 5 - 34170 GORIZIA – P.IVA 01175730314

 VILLA MANIN

Servizio catalogazione, promozione,
valorizzazione e sviluppo del territorio

info@villamanin.it
erpac@certregione.fvg.it
tel + 39 0432 821211
fax + 39 0432 821229
I – 33033 Codroipo, piazza Manin 10

**Alla dott.ssa
Lucia Sartor**

CONTRATTO

Affidamento di un incarico professionale di consulente esperto nell'ambito del patrimonio mobile storico artistico, con specifiche competenze sul Sistema Informativo Regionale del Patrimonio culturale del Friuli Venezia Giulia – SIRPaC.

Parti contraenti:

1. L'Ente Regionale per il Patrimonio Culturale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ERPAC - Servizio catalogazione, promozione, valorizzazione e sviluppo del territorio rappresentato dal dott. Guido Comis, direttore del Servizio catalogazione, promozione, valorizzazione e sviluppo del territorio, domiciliato per la sua carica a Villa Manin di Passariano – Piazzale Manin 10 – 33033 Codroipo (UD), in breve «Servizio» o «Committente» Codice Fiscale e P.IVA 01175730314;
2. La dott.ssa Lucia Sartor, [redacted], residente in [redacted] – [redacted], codice fiscale [redacted], numero di partita IVA [redacted], in breve «l'Esperto» o «il Contraente».

Premesso:

- a) che il Servizio ha inteso conferire, giusto Avviso di selezione adottato con decreto del Direttore del Servizio catalogazione, promozione, valorizzazione e sviluppo del territorio dell'Ente Regionale per il Patrimonio Culturale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - ERPAC - del 3 gennaio 2023, n. 1, pubblicato sul Bollettino ufficiale n. 3 del 18 gennaio 2023, due incarichi professionali nell'ambito del patrimonio mobile storico artistico, con specifiche competenze sul Sistema Informativo Regionale del Patrimonio culturale del Friuli Venezia Giulia – SIRPaC, in breve «il Servizio»;
- b) che all'Esperto è risultato collocato al primo posto della graduatoria formata, in base alla selezione effettuata ai sensi del citato Avviso, per un incarico di consulente esperto nell'ambito del patrimonio mobile storico artistico, con specifiche competenze sul Sistema Informativo Regionale del Patrimonio culturale del Friuli Venezia Giulia – SIRPaC, giusto decreto n. 404 del 08 marzo 2023.

Tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto, **le parti convengono e stipulano quanto segue:**

Art. 1. Oggetto

1. Il Committente affida al Contraente, che accetta, un incarico professionale nell'ambito del patrimonio mobile storico artistico, con specifiche competenze sul Sistema Informativo Regionale del Patrimonio culturale del Friuli Venezia Giulia – SIRPaC.

Art. 2. Svolgimento dell'incarico

1. L'incarico di cui all'art. 1 comprende le seguenti attività e prestazioni professionali:

Patrimonio Culturale

FRIULI VENEZIA GIULIA

Ente Regionale per il Patrimonio Culturale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – ERPAC

Sede legale: Via Diaz 5 - 34170 GORIZIA – P.IVA 01175730314

 VILLA MANIN

Servizio catalogazione, promozione,
valorizzazione e sviluppo del territorio

info@villamanin.it
erpac@certregione.fvg.it

tel + 39 0432 821211

fax + 39 0432 821229

I – 33033 Codroipo, piazza Manin 10

- collaborazione tecnico-scientifica nella gestione del catalogo regionale inerente il patrimonio mobile storico artistico, con operazioni di controllo, aggiornamento e pubblicazione in rete delle relative schede (tipologie OA, OAC, O, T, ARM, D, S) e degli Authority file collegati, nell'ambito del SIRPaC, settore beni mobili storico artistici;
- utilizzo, controllo e amministrazione degli strumenti di gestione del SIRPaC;
- supporto tecnico-scientifico per la gestione e l'evoluzione del SIRPaC e nell'importazione di schede catalografiche di diversa provenienza da acquisire nel Sistema, anche mediante strumenti di modifica massiva semplice e ripetitiva dei dati;
- elaborazione e sviluppo di progetti catalografici, in tutte le loro fasi, per il settore di competenza;
- attività di formazione e di assistenza nell'ambito delle collaborazioni del Servizio, per il settore di competenza;
- presentazione dei risultati della catalogazione e attività di valorizzazione nel settore di competenza attraverso iniziative divulgative, editoriali e didattiche, ed elaborazione di contenuti nel sito istituzionale;
- collaborazione tecnico-scientifica con ICCD, organi periferici del MiBACT, musei, diocesi e protezione civile della regione nell'ambito della gestione integrata del patrimonio catalografico inerente i beni mobili storico artistici.

Art. 3. Termini e durata dell'incarico

1. L'incarico di cui all'art. 1 ha inizio dalla data di stipula del contratto e si conclude dopo 36 (trentasei) mesi.

Art. 4. Modalità di svolgimento

1. Il Contraente svolge la propria prestazione professionale in piena e assoluta autonomia, senza vincoli di orario, senza alcun inserimento nell'organizzazione del Committente e senza alcun assoggettamento gerarchico o funzionale, con esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione.

2. Il Contraente, qualora sia indispensabile per lo svolgimento dell'incarico, accede alla sede ed utilizza gli strumenti tecnici del Committente per il tempo strettamente necessario e con modalità concordate con il Committente.

Art. 5. Inadempimento

1. In caso di inadempimento si applicano gli articoli 1453 e seguenti del Codice civile.

2. Se l'esecuzione dell'incarico diviene impossibile per cause imprevedibili e non evitabili, comunque non imputabili ad alcuna delle Parti, la parte interessata ne dà immediata comunicazione all'altra. Qualora l'interruzione superi i 30 giorni ciascuna parte è libera di recedere dal contratto. In tal caso il Contraente è pagato per le prestazioni rese, ai sensi e con le modalità di cui all'articolo 2228 del Codice Civile.

Art. 6. Corrispettivo

1. Il corrispettivo dell'incarico, previsto per l'intera durata (trentasei mesi), ammonta a Euro 93.600,00 (novantatremilaseicento/00), corrispondente a euro 2.600,00 (duemilaseicento/00) mensili, al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali, se dovuti, nelle misure di legge.

Art. 7. Pagamento del corrispettivo

1. Il corrispettivo di cui all'art. 6 è liquidato in 18 (diciotto) ratei bimestrali posticipati di euro 5.200,00 (cinquemiladuecento/00) ciascuno su presentazione di fattura elettronica e di una dettagliata relazione in merito allo stato di avanzamento delle attività di cui all'art. 2.

2. Rimane inteso che i pagamenti di cui al paragrafo 1) sono subordinati all'espressione di apposito parere di conformità da parte del Responsabile del procedimento.

Art. 8. Obblighi del Contraente

1. Il Contraente si obbliga a mantenere la massima riservatezza nello svolgimento dell'incarico e a non divulgare a terzi notizie o informazioni, apprese nel corso dello stesso, nonché documenti, dati o altri atti del Committente di cui sia venuto in possesso in ragione dell'incarico.

2. Tutto quanto venga prodotto in relazione allo svolgimento dell'incarico rimane di proprietà del Committente e, fatti salvi i diritti di natura intellettuale dell'autore, non può essere utilizzato senza autorizzazione del Committente medesimo.

3. Le Parti concordano che la violazione di quanto stabilito ai paragrafi 1) e 2) comporta la facoltà di immediato recesso da parte del Committente, fatta salva ogni azione per il risarcimento dei danni.

4. L'incarico è nullo se attribuito ad ex dipendenti regionali che si trovino nella condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, in violazione dell'art. 53, comma 16 ter, d.lgs. 165/2001. In caso di affidamento illegittimo dell'incarico, il contraente si impegna a restituire i compensi percepiti e accettati.

Patrimonio Culturale

FRIULI VENEZIA GIULIA

Ente Regionale per il Patrimonio Culturale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – ERPAC
Sede legale: Via Diaz 5 - 34170 CORIZIA – P.IVA 01175730314

 VILLA MANIN

Servizio catalogazione, promozione,
valorizzazione e sviluppo del territorio

info@villamanin.it
erpac@certregione.fvg.it
tel + 39 0432 821211
fax + 39 0432 821229
I - 33033 Codroipo, piazza Manin 10

5. Il Committente può risolvere il contratto in caso di violazione da parte del contraente degli obblighi di cui al Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Friuli Venezia Giulia, in ragione della gravità della violazione.

6. Il Contraente solleva il Committente da ogni responsabilità inerente ad eventuali danni o infortuni che possano incorrere nell'espletamento dell'incarico.

Art. 9. Clausola anti pantouflage

1. L'aggiudicatario non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né aver attribuito incarichi a ex dipendenti della Amministrazione committente che si trovino nella condizione di limitazione temporale della libertà negoziale. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto della Amministrazione committente, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa e professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

2. E' nullo il contratto concluso in violazione di quanto previsto dal comma 1.

3. E' fatto divieto ai soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione, che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che si trovino nella suddetta condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Art. 10. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. Ai sensi della legge 190/2012 e del D.P.R. 62/2013 come recepito da D.P.Reg. n° 3 del 13 gennaio 2014 (Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Friuli Venezia Giulia), si precisa che il contraente si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Friuli Venezia Giulia ed è a conoscenza che la violazione degli obblighi costituisce causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione regionale ha la facoltà di risolvere il contratto in caso di violazione da parte del contraente dei suddetti obblighi.

2. A tal fine si precisa che il "Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Friuli Venezia Giulia" è reperibile sul sito della Regione/Amministrazione Trasparente - Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Friuli Venezia Giulia al seguente link:

http://www.regione.fvg.it/rafv/export/sites/default/RAFG/GEN/amministrazionetrasparente/allegati/codice_comportamento.pdf

Art. 11. Spese

1. Tutte le spese di qualsiasi natura, fiscali o meno, inerenti e conseguenti al presente contratto sono a carico del Contraente.

Art. 12. Richiamo di norme

1. Per quanto non specificatamente previsto nel presente contratto si applicano le norme vigenti in materia, ed in particolare le disposizioni di cui al libro V, Titolo III del Codice Civile.

Art. 13. Efficacia

1. Le parti contraenti danno atto che il presente contratto è:

- a) efficace con la pubblicazione sul sito internet dell'Ente ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013;
- b) esecutivo a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Art. 14. Dichiarazioni del Contraente

1. Il Contraente dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

- a) che le prestazioni di cui al presente contratto sono svolte nell'esercizio di professione;
- b) che il suo numero di partita IVA è [REDACTED]

2. Il Contraente si impegna a comunicare prontamente al Committente ogni variazione intervenuta rispetto a quanto sopra dichiarato.

3. Il Contraente chiede che le comunicazioni concernenti l'esecuzione del presente contratto siano inviate all'indirizzo di posta elettronica [REDACTED] o altro indirizzo di posta elettronica che eventualmente potesse comunicare e s'impegna a non sollevare eccezioni al riguardo.

Art. 15. Protezione dei dati personali

Patrimonio Culturale

FRIULI VENEZIA GIULIA

Ente Regionale per il Patrimonio Culturale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – ERPAC

Sede legale: Via Diaz 5 - 34170 GORIZIA - P.IVA 01175730314



VILLA MANIN

Servizio catalogazione, promozione,
valorizzazione e sviluppo del territorio

info@villamanin.it
erpac@certregione.fvg.it
tel + 39 0432 821211
fax + 39 0432 821229
I - 33033 Codroipo, piazza Manin 10

1. Il Committente informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati acquisiti saranno trattati, anche con modalità informatizzate, esclusivamente nell'ambito dei procedimenti della spesa regionale.

Art. 16. Foro competente

1. Per ogni controversia è competente il Foro di Gorizia.

Il presente contratto è redatto e sottoscritto in due originali, ad un unico effetto, ad uso delle Parti.

IL DIRETTORE
dott. Guido Comis

dott.ssa Lucia Sartor